

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANGIOLA ANTONIO**

Indirizzo **VIA MARIANNA DIONIGI, 29 - ROMA**

Telefono **+39 3937521586**

E-mail amangiola1971@gmail.com

Titolo di studio Maturità Classica

Nazionalità Italiana

Data di nascita 24 MAGGIO 1971

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Da Giu 2022 – a Mag 2023) **RELAZIONI PUBBLICHE E ISTITUZIONALI - ORGANIZZAZIONE EVENTI E SVILUPPO ASSOCIAZIONE.**
 - Nome del datore di lavoro CEPI - Confederazione Europea Piccole Imprese
 - Tipo di impiego Collaboratore Esterno
 - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore esterno per Relazioni Pubbliche e Istituzionali, Organizzazione Eventi e Sviluppo Associazione attraverso una strategia di comunicazione mirata interna e esterna atta a sviluppare la conoscenza del brand verso i principali stakeholders.
- Da Nov 2021 – a Nov 2022) **RELAZIONI PUBBLICHE E ISTITUZIONALI - ORGANIZZAZIONE EVENTI**
 - Nome del datore di lavoro LOGGIA Industria Vernici
 - Tipo di impiego Temporary Manager
 - Principali mansioni e responsabilità Temporary Manager per le Relazioni Pubbliche e Istituzionali. Organizzazione di eventi e incontri, in presenza e da remoto, che miravano ad ampliare la conoscenza del brand verso nuovi mercati e interessi.
- Da Lug 2020 – a Giu 2022) **RELAZIONI ESTERNE E ISTITUZIONALI - CAMPAGNE ADV - ORGANIZZAZIONE EVENTI E**
 - Nome del datore di lavoro WayPoint s.r.l.
 - Tipo di impiego Collaboratore Esterno
 - Principali mansioni e responsabilità Collaboratore esterno per Relazioni Esterne e Istituzionali per l'azienda WayPoint specializzata in prodotti di illuminotecnica. Responsabile e ideatore delle campagne ADV cartacee, attraverso i canali tradizionali e sui principali social networks (Facebook, Instagram, LinkedIn e Twitter) e del palinsesto comunicativo. Organizzazione di eventi, riunioni e incontri, in presenza e da remoto, che miravano ad ampliare la conoscenza del brand verso nuovi mercati e interessi.

- Da Lug 2020 – a Giu 2022) **STRATEGIA DI COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE**
- Nome del datore di lavoro Lumicom
- Tipo di impiego Collaboratore Esterno
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle strategie di comunicazione (interna e esterna) per il brand Lumicom. Responsabile dello staff di comunicazione (4 persone) per l'organizzazione dello storytelling aziendale. Responsabile e ideatore delle campagne ADV cartacee, attraverso i canali tradizionali e sui principali social networks (Facebook, Instagram, LinkedIn e Twitter). Ho realizzato personalmente, anche in fase di post-produzione, tutti i contenuti video dell'impresa. Autore e presentatore del programma YouTube "Light For Future". Organizzazione di eventi e incontri, in presenza e da remoto, che miravano ad ampliare la conoscenza del brand verso nuovi mercati e interessi. Ho curato anche la campagna di ingresso nel mercato russo del brand.
- Da Ott 2020 – a Ago 2021) **RELAZIONI PUBBLICHE E ISTITUZIONALI, COMUNICAZIONE BRAND**
- Nome del datore di lavoro Lightoop s.r.l.
- Tipo di impiego Temporary Manager
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle Relazioni Pubbliche e Istituzionali per Lightoop s.r.l. azienda specializzata nello sviluppo, produzione e commercializzazione di prodotti e servizi ad alto valore tecnologico. Autore e amministratore delle pagine social dell'azienda (Facebook, Instagram, LinkedIn e Twitter) attraverso la creazione di contenuti video, grafici e testuali da me direttamente realizzati e prodotti. Organizzazione di eventi e incontri, in presenza e da remoto, che miravano ad ampliare la conoscenza del brand verso nuovi mercati e interessi. Responsabile delle campagne ADV dell'impresa.
- Da Lug 2020 – a Giu 2021) **PARTNER & SENIOR ADVISOR**
- Nome del datore di lavoro Pilat & Partners
- Tipo di impiego Partner
- Principali mansioni e responsabilità Partner & Senior Advisor per la Pilat & Partners agenzia di comunicazione e lobbying
- Da Dic 2019 – a Dic 2021) **SOCIO PROFESSIONISTA FERPI**
- Nome del datore di lavoro Ferpi - Federazione Relazioni Pubbliche Italiana
- Tipo di impiego Socio Professionista
- Principali mansioni e responsabilità Socio Professionista della Federazione Relazioni Pubbliche Italiana. Autore e presentatore del programma YouTube "Be The Future" in cui si trattavano temi di attualità con i principali protagonisti della vita politica e imprenditoriale italiana. Del programma curavo anche la post-produzione.
- Da Mag 2018 – a Mag 2020) **RESPONSABILE COMUNICAZIONE, MARKETING E RELAZIONI ESTERNE**
- Nome del datore di lavoro Eurobasket Roma
- Tipo di impiego Responsabile

- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile Comunicazione, Marketing e Relazione Esterne per Eurobasket Roma, squadra di pallacanestro della Capitale partecipante al campionato di Serie A nazionale. Responsabile dello staff di comunicazione e marketing (9 persone) e del palinsesto comunicativo sui principali social networks (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter). Responsabile e ideatore delle campagne ADV cartacee, attraverso i canali tradizionali e sui sui principali social networks (Facebook, Instagram, LinkedIn e Twitter). Organizzazione di eventi e incontri, in presenza e da remoto, che miravano ad ampliare la conoscenza del brand verso nuovi mercati e interessi. Organizzatore di High School Cup il primo, e fin qui unico, torneo di basket interscolastico tra i licei della Capitale.

- Da Mag 2006 – a Dic 2012) **RESPONSABILE PUNTI VENDITA BLUVACANZE**
 - Nome del datore di lavoro
Bluvacanze s.p.a.

 - Tipo di impiego
Responsabile

 - Principali mansioni e responsabilità
Responsabile di due punti vendita, a Roma, di agenzie viaggio Bluvacanze.

- Da Giu 2008 – a Set 2011) **TRAVEL EVENT MANAGER**
 - Nome del datore di lavoro
Pediatria s.r.l

 - Tipo di impiego
Collaboratore Esterno

 - Principali mansioni e responsabilità
Manager e organizzatore di congressi medici ed eventi per Pediatria, industria di medicinali pediatrici.

- Da Apr 1998 – a Dic 2007) **TITOLARE**
 - Nome del datore di lavoro
Colors Animazione

 - Tipo di impiego
CEO

 - Principali mansioni e responsabilità
Titolo della Colors Animazione, agenzia specializzata nella fornitura di personale, attività ed eventi per villaggi turistici e strutture ricettive.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ottima esperienza nell'organizzazione e la gestione di eventi, riunioni e incontri. Ottima esperienza nella creazione di contenuti grafici e video, post-produzione compresa. Esperto nella creazione di campagne pubblicitarie. Ottima conoscenza del programma di post-produzione video Final Cut. Ottima conoscenza del pacchetto office e ottima dimestichezza nell'ambito informatico. Ottima conoscenza dei principali social networks (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter). Buona conoscenza del pacchetto Adobe CS.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

