

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome	GALDI MARIO
Indirizzo	LARGO MATTEOTTI, 1 – 00073 CASTEL GANDOLFO (RM) –
Telefono	333/7815529
Fax	
E-mail	m.galdi@mpmlegal.com
PEC	mariogaldi@ordineavvocatiroma.org
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26 SETTEMBRE 1973 ROMA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Esperienza ventennale presso studio legale di famiglia (Prof. Avv. Edoardo Galdi) con particolare all'attività di diritto del Lavoro attraverso la collaborazione con alcuni Sindacati di lavoratori di Enti di Ricerca.
- Dal 2010 al 2014 collaborazione con studio legale Penale di Roma (Avv.ti Baffa e Bruccoleri) con particolare attitudini al diritto penale attraverso la partecipazione a processi, stesura atti, partecipazioni alle udienze, colloqui presso le Case Circondariali.
- Dal gennaio 2015 al febbraio 2016 collaborazione all'interno di uno studio di Roma (Avv.ti Carsillo e Ferrari) con prevalente indirizzo di diritto bancario con particolare analisi degli aspetti di tutta la normativa bancaria.
- Dal 1°marzo 2016 collaborazione nello studio internazionale MPM LEGAL, con incarichi di assistenza e consulenza nel diritto societario – stragiudiziale e contenzioso per conto di numerose società anche ai fini della gestione del credito (Esecuzioni, giudizi di cognizione, recupero del credito, fallimenti ecc.)
- Durante l'esperienza all'interno dello studio MPMLEGAL sono state acquisite numerose nozioni anche in materia amministrativa dovendo assistere diverse società sotto ogni aspetto giuridico con particolare attenzione ai profili del D.Lgs 231/2001 e successive modifiche.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 2019 fiduciario esterno della Banca Credito Cooperativo dei Castelli Romani e del Tuscolo.

Dal luglio 2025 Procuratore Federale Aggiunto presso la FIDESM (Federazione Italiana Danza Sportiva e Sport Musicali affiliata presso il CONI.

Dal marzo 2026 socio della MPMLEGAL Stapa, con sede legale in 00195 Roma, Via Monte Santo. 10/A

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Attività forense, redazione atti, pareri, partecipazioni udienze, rapporti con i clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Conseguita laurea magistrale in giurisprudenza il 14 luglio 2010, presso l'università degli Studi di Camerino (Mc).

Conseguito Diploma di Scuola Media Superiore, Istituto Magistrale Caetani di Roma.

Diritto Penale – Diritto Processuale Penale – Diritto Bancario – Esecuzioni.

Conseguita Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Roma.

Avvocato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Conseguito Master in Diritto e Giustizia dello Sport

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

OVVIAMENTE, L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO, CONSENTE DI MATURARE UNA QUASI OBBLIGATA DOTE DI COLLABORAZIONE CON ALTRI COLLEGHI, NONCHÉ INTRATTENERE RAPPORTI PROFESSIONALI CON I PROPRI CLIENTI. CIÒ HA DATO LUOGO NEL TEMPO AD ACQUISIRE UNA SPICCATATA PROPENSIONE AI RAPPORTI DI LAVORO DI SQUADRA.

DISCRETA CONOSCENZA INFORMATICA CON AGEVOLE UTILIZZO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI CONVENZIONALI DI SCRITTURA E DI NAVIGAZIONE ON LINE.

DISCRETA PADRONANZA DEL PIANOFORTE.

Cat. "B"

Roma, 23 giugno 2026

Avv. Mario Galdi